

POURQUOI VERIFIER LA QUALITE ?

- Vérifier le **respect** de ces **obligations** réglementaires, contractuelles et normatives.
- **Contrôler** le travail des **sous-traitants** :
 - Eviter de reprendre les travaux (perte de temps ; coût financier, délais).
 - Mieux gérer le planning de fin de chantier (Restes à faire, reprise de travaux, ...).

QU'EST-CE QU'UN PLAN DE CONTRÔLE QUALITE ?



Le plan de contrôle qualité constitue les activités de surveillance des travaux. Il permet d'effectuer un suivi des exigences contractuelles et des caractéristiques des travaux ou des produits afin d'exercer un contrôle à chacune des étapes de réalisation.

Le contrôle qualité est :

- Un autocontrôle de l'entreprise, notamment par le biais de fiches d'autocontrôle métier,
- La réalisation d'un test ou essai intermédiaire qui sont de bons moyens pour éviter les déconvenues lors de la réception.
- Différent du contrôle par un tiers, il s'agit là d'outils internes à l'entreprise qui permettent, de manière simple, de valider le travail réalisé.

Il n'y a donc pas de sanction à la clé, le seul objectif étant une amélioration continue de la qualité sur les chantiers. A la fin des travaux, le plan de contrôle qualité assure une preuve tangible de la conformité des travaux exécutés aux exigences techniques du contrat.

COMMENT CREER UN PLAN DE CONTRÔLE QUALITE ?



Avant le début des travaux, le Responsable de l'affaire / du projet rassemble dans le plan de contrôle qualité toutes les étapes et documents de contrôle nécessaires à la vérification des travaux correspondant aux exigences du contrat.

Le plan de contrôle couvre tout le programme d'exécution des travaux (entreprise, sous-traitants, ...), du début à la fin.

Le plan de contrôle laisse peu de place à l'improvisation,

QUI GERE UN PLAN DE CONTRÔLE QUALITE ?

Le Plan de contrôle qualité est géré par le Responsable de chantier sous la surveillance du Responsable de l'affaire / projet. Ces derniers peuvent déléguer la réalisation des contrôles à une tierce personne en interne (collaborateur, ...) ou en externe (sous-traitants, ...). Apposer ses initiales ou sa signature est beaucoup plus engageant que de dire « Ok c'est sous-contrôle ».



COMMENT SE PRESENTE UN PLAN DE CONTRÔLE QUALITE ?



Le Plan de contrôle qualité se présente sous différentes formes : Fiches de contrôle, formulaires ... Ces documents servent à consigner par écrit les résultats des contrôles, essais, tests témoignant de la conformité des travaux.

On trouve généralement : Le nom de l'affaire / projet, le nom de la société, la localisation et/ou l'installation et/ou équipement à contrôler, la liste des contrôles / mesures / essais à effectuer, les exigences / valeurs / critères pour lesquels le contrôle est déclaré conforme, les résultats / valeurs du contrôle, nom de la ou des personnes impliqués dans le contrôle, la date, les équipements / méthodologies à utiliser (visuel, mesurage, ...), les actions à mener en cas de contrôle déclarés non conformes,

Vous trouverez ci-dessous un exemple de plan de contrôle qualité ainsi que le modèle de fiche de contrôle visuel & fiche essai



PLAN DE CONTRÔLE QUALITE

Affaire / Site : xxxxx

Client : XXX

Indice
N°Affaire Interne
Référence Client :

B
19 AXX XXX
PCQ - 19 AXX XXX-001

Page : **1 sur 1**

PHASE DE CONTROLE	Pilotes du contrôle	Equipement / installation	Support	Mode de contrôle
Pose de cheminement	COTE (Chef Chantier)		Fiche de contrôle visuelle	Une part site
Tirage de câble	COTE (Chef Chantier)			
Pose et raccordement d'armoire	COTE (Chef Chantier)		Fiche de contrôle raccordement sur chantier	Une par armoire / coffret / Cellule...
Automation	COTE (Conducteur de travaux)		Fiche essai PV de réception final	Une par armoire
Contrôle, essai et mise en service	COTE (Chef Chantier)		Fiche essai PV de réception final	Un part site
Sous-traitant Génie civil : Dalle béton	COTE (Chef Chantier)		PV de réception des travaux	Un part site
Sous-traitant Pose de faux planché	COTE (Chef Chantier)		PV de réception des travaux	Un part site
Sous-traitant Fabrication des cellules	Client & COTE (Conducteur de travaux)		PV de réception armoire (model CÔTE ou Client)	Un part site
Sous-traitant Fabrication des TGBT	Client & COTE (Conducteur de travaux)		PV de réception armoire (model COTE ou Client)	Un part site



FICHE DE CONTROLE VISUEL TERTIAIRE

Nom du chantier :

N° Affaire :

	Etiquetage			Propreté & finition			Pose de niveau		
	C	NC	NA	C	NC	NA	C	NC	NA
Propreté chantier				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Armoires, coffrets	<input type="checkbox"/>								
Blocs de secours	<input type="checkbox"/>								
Détection incendie	<input type="checkbox"/>								
Appareillage (prises, interrupteur, ...)				<input type="checkbox"/>					
Goulottes et plinthes électriques				<input type="checkbox"/>					
Lustrerie, luminaires, appliques				<input type="checkbox"/>					
Armoires, coffrets				<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>								
	<input type="checkbox"/>								
	<input type="checkbox"/>								

C : Conforme / NC : Non Conforme / NA : Non Applicable

Réserves :

Date :

Nom Contrôleur :

Visa Contrôleur :

Validation de la levée des réserves

Date :

Nom Responsable chantier :

Visa Responsable chantier :



FICHE D'ESSAIS

Référence Client :

XXX-N°Chrono (001)

Si pas de référence client indiquer la référence interne : FE - N°AFFAIRE - N°CHRONO

NOM DU CLIENT :

NOM DE L'AFFAIRE :

NUMERO D'AFFAIRE INTERNE :

Repère équipement :

documents de référence

NOM DU CONTRÔLEUR :

VISA :

DATE :

VÉRIFICATION HORS TENSION :

Légendes : C=Conforme / NC = Non Conforme / NA = Non Applicable / A: Visa Client ou autre Technicien de contrôle externe si requis car point d'arrêt obligatoire / SO : Sans-Objet

			C	NC	NA	A
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				

VÉRIFICATION SOUS TENSION :

Légendes : C=Conforme / NC = Non Conforme / NA = Non Applicable / A: Visa Client ou autre Technicien de contrôle externe si requis car point d'arrêt obligatoire / SO : Sans-Objet

			C	NC	NA	A
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				
	Valeur Attendue :	Valeur obtenue :				

COMMENTAIRES / RESERVES:

APPAREILS DE CONTRÔLE

Type :

Ref :

Type :

Ref :

Type :

Ref :

Type :

Ref :

Levée des observations et réserves effectuées :

Oui

Non

Responsable COTE (Nom & Prénom)	DATE & Visa :	Client si requis (Nom & Prénom)	Date & Visa	Autres (Société, Nom, Prénom, Date Visa) :