


















A destination de la Direction, Chef d'agence & Chefs de Service.

| <p>1  Audit</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Thèmes Prioritaires</p> <ul style="list-style-type: none">  Infrastructure, véhicule et engin  Ergonomie, aménagement du poste et environnement de travail  Consignes d'urgences <i>(Accident, incendie, ...)</i>  Culture sécurité <p> Précurseurs</p> <p><input type="checkbox"/> Manutention Manuelle <input type="checkbox"/> Chute de plain-pied <input type="checkbox"/> Travaux en hauteur</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : _____</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Thèmes Spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none">  Manutention manuelle <i>(Gestes et postures)</i>  Ressources matérielles <i>(Equipements, matériels)</i>  Environnement <i>(Tri des déchets, économie d'énergie)</i>  Qualité <i>(Procédures, modes opératoires, ...)</i>  Autres <i>(confidentialité des données, ...)</i> </div> </div> | <p>2  Constats et Analyses</p> <div style="height: 300px;"></div> | <p>Actions Immédiates réalisées </p> <p><small>1 : Re-sensibilisation 2 : Sécurisation du poste de travail 3 : Arrêt d'activité 4 : Alerte précisez si elle est Interne ou Externe 5 : Autres (mettez le détail de l'action)</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N°</th> <th style="width: 80%;">Détails</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Pilote </p> <p><small>A : Chef de Service B : Chef d'Agence / Direction C : Autres (Précisez)</small></p> | N° | Détails | | | | |
|--|---|---|----|---------|--|--|--|--|
| N° | Détails | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <p>4  Points positifs et Bonnes pratiques :</p> <div style="height: 150px;"></div> | <p>3  Proposition d'Actions :</p> <div style="height: 300px;"></div> | | | | | | | |
| <p>5  Contrôle efficacité :</p> <div style="height: 100px;"></div> | | | | | | | | |

GUIDE VISITE QHSE

Service / Magasin / Atelier

Diffusez 2 visites :

1 pour **VOUS** à conserver

A destination des :
Chef d'Agence & de Services et de la Direction.



1 à transmettre à l'**assistante** d'agence
pour envoi au S. QHSE (copie Chef d'agence)

Objectifs :
Vérifier la conformité réglementaire du service, l'application des consignes mais aussi la culture & le comportement QHSE.

Périmètre :
Personnel CÔTE, intérimaire ou sous-traitant.

1 Audit

Vous devez avoir un avis sur la maîtrise et la culture QHSE du service et du personnel. Coloriez la bulle en fonction du niveau de maîtrise que vous avez évalué.

| Compétences Techniques : Exigences CÔTE et Client | Absence et/ou Non-connaissance et/ou non-respect | Présence et/ou Connaissance et/ou application partielle | Présence et/ou Connaissance et respect Total | Présence et/ou Connaissance et application au-delà des exigences | |
|---|--|--|---|---|--------------------------------|
| Compétences Comportementales: Attitude et Comportement | A peu ou pas de conscience des risques | Conscience partielle des risques | Conscience des risques Agit sur ordre hiérarchique | Proactif Agit de manière autonome | |
| Niveau de Maîtrise du Champ | Non vérifié | Non maîtrise | Manque de maîtrise | Bonne Maîtrise | Très Bonne Maîtrise |

Vous devez auditer les **5 thèmes prioritaires** et **2 thèmes spécifiques minimums** :

Thèmes Prioritaires

Infrastructure, véhicules et engins

- Ordre & Propreté des locaux et des zones de stockage,
- Installation (électrique, éclairage, ...), véhicule et engin conforme et en bon état,
- Contrôle avant intervention des engins,

Ergonomie, aménagement du poste et environnement de travail

- Organise son poste de travail en prenant en compte les risques et la présence des autres postes de travail à proximité,
- Ordre & Rangement du poste de travail, passages, accès, sorties,

Culture sécurité

- Connaît le règlement intérieur et les consignes de l'établissement,
- Identifie les risques & applique les parades.
- Porte les protections requises à son poste de travail (EPI),
- Se comporte de manière adaptée et sécurisée,
- Ne change pas d'attitude, ne dissimule pas de situations,

Thèmes Spécifiques

Manutention manuelle : Gestes et postures

- Utilise les moyens mécaniques à disposition,
- Applique les gestes et postures,

Ressources matérielles : Equipements, matériels,

- Utilise des équipements, matériels conformes, en bon état et dans les règles de l'art,
- Equipements de travaux en hauteur adaptés, conformes, en bon état et identifiable CÔTE.

Autres : Confidentialité des données, ...

- Idem que le paragraphe sur la culture sécurité mais adapté au risque ou thème évoqué.

Consignes d'urgences (accident, incendie, ...)

- Applique les consignes & connaît les procédures,
- Localise les installations sécurité : trousse de secours, extincteurs, issues de secours, point de rassemblement, ...



Précurseurs

- Débusquez les précurseurs prioritaires

Environnement

- Respecte les consignes de tri des déchets,
- Identification d'usages ou de situations favorisant le « gaspillage énergétique » : fuite d'eau, utilisation de détection de présence, ...)
- Respect les consignes d'économie d'énergie (lumière, chauffage, ...).

Qualité

- Connaît et applique les modes opératoires, procédures...
- Conformité des modèles des documents utilisés,
- Pratique l'autocontrôle,
- Enregistre les non-conformités,
- Qualité du savoir-faire technique de la personne

2 Constat & Analyse

Qu'avez-vous vu ? Quelles sont les raisons ?
Exemple : *Non rangement du poste de travail*

2 Actions Immédiates réalisées

Un manager doit effectuer la levée de tout constat par des actions **Curatives** qui sont à la charge du chantier, agence ou service. Inscrive le bon chiffre. Si la situation n'est pas prédéfinie, Détaillez-la.

2 Pilotes

Le pilote reste responsable de l'action. Il n'est pas systématiquement la personne qui la met en œuvre. Inscrive la bonne lettre. Si la situation n'est pas définie, Détaillez-la.

3 Proposition d'Actions

Un manager fait force de proposition en suggérant des actions **Correctives** et **Préventives**. La décision de traitement devra être prise en commun accord entre le Chef d'agence ou la Direction / Chef de service avec l'appui si nécessaire de toutes autres personnes concernées (Service QHSE,...). Remplissez les champs correspondants.

Proposition d'actions obligatoire si le niveau de maîtrise évalué est :

Non maîtrise



Manque de maîtrise



4 Points positifs et Bonnes pratiques

Pratiques que vous avez constatées sur chantier et qui vous semblent importantes à généraliser sur d'autres établissements ou services CÔTE.

5 Contrôle efficacité

Quels sont les points à vérifier suite à la dernière visite ou observations sécurité (externe, Service QHSE...)? Précisez si ses points sont conformes ou non-conformes. S'ils sont non-conforme faites une nouvelle

Proposition d'Actions.

AIDE METHODOLOGIQUE DE LA VISITE QHSE

Service / Magasin / Atelier

①

Dès votre arrivée, faites-vous une opinion / vision générale sur la sécurité

4 minutes



- **Ordre & propreté** des locaux, services, bureaux, ...
- **Etats des installations** (électriques, éclairage, ...).
- **Voies de circulation**
- **Bureaux, Zone de stockage, véhicules et engins** CÔTE
- **Co-activité** et/ou **Postes de travail situés à proximité**
- Commencez la chasse aux **précurseurs**



②

Se présenter et informer le personnel de la Visite

1 minute



- L'étape peut se faire après échange afin de favoriser le dialogue, la transparence...



AUDIT INTERVENANT – 1 poste de travail minimum

Peut être réalisé au début

③

Se présenter et informer le salarié du contact

1 minute



- L'étape peut se faire après échange afin de favoriser le dialogue, la transparence...



④

Observer le poste avec recul

2 minutes



Cette étape peut être scindée en fonction du nombre de postes observés

- **Co-activité** et/ou **Postes de travail situés à proximité** : Les postes de travail sont-ils bien organisés entre eux ?
- **Ordre & propreté**
- **Adéquation du poste de travail** (électriques, éclairage, ...),
- **Adéquation des équipements, matériels,**
- **Risques au poste de travail** : Quelles sont les risques principaux (Podium des risques), les parades sont-elles présentes ?
- **Attitudes** : Est-ce que le personnel dissimule une situation, ont-ils changés de comportement
- **Tenues de travail et EPI**
- **Chasse aux précurseurs**



⑤

Demander au salarié d'analyser son poste et les parades (podium des risques)

3 minutes



⑥

Faites le bilan

4 minutes



- Corriger si nécessaire le salarié & présenter vos constats & actions demandées

DUREE GLOBALE : 15 Minutes

(Ne pas dépasser 20 Minutes)