

 Agence/Service : _____

① N° d'ordre : _____

Décrivez nous la problématique rencontrée ou votre idée

	 Par : _____	 Le : _____	Signature : _____
--	---	--	-------------------

Tierce personne	 Par : _____	 Le : _____	Signature : _____
	 Société : _____		

	Chantier / Service / Zone : _____
	Description de la situation, problématique, idée :
	Solutions & parades mises en place ou envisagées :

QUAND ?

- En cas d'**INTERRUPTION** de l'activité en cours,
- Lorsque l'intervention rencontre des **IMPREVUS**,
- Si je constate une **PISTE DE PROGRES** : *Bonne Pratique / Idée.*

POURQUOI ?

- Pour ne pas se laisser entraîner trop rapidement dans l'action,
- Pour garantir votre sécurité personnelle et celle des autres,
- Pour garantir la qualité et la conformité de votre travail,
- Pour partager et faire progresser nos méthodes de travail.



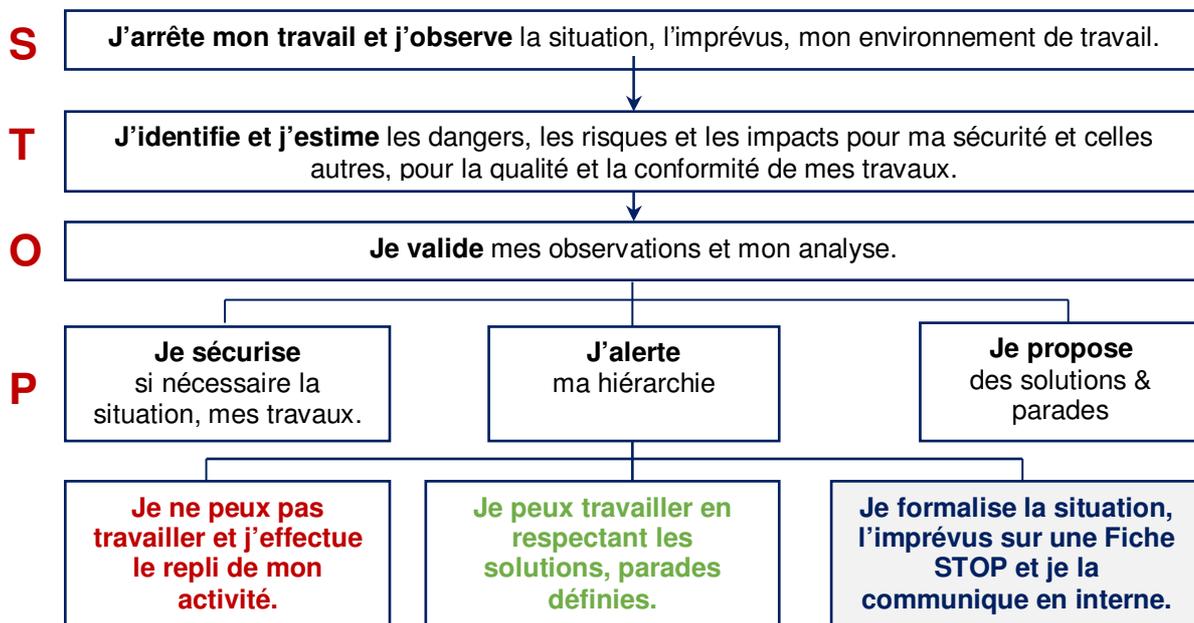
COMMENT CELA MARCHE ?

S'arrêter avant d'entreprendre ou de poursuivre l'opération

Toujours réfléchir avant d'agir

Observer les risques potentiels

Prendre les mesures de prévention



POUR UNE BONNE COMPREHENSION DE LA FICHE !

- N'oubliez pas la date, le nom du chantier ou service,
- Faites constater & signer par une tierce personne (donneur d'ordre,...),
- Détaillez la situation ; illustrez avec des photos, schémas, dessins, ...
- Expliquez quels sont les origines & causes ou les intérêts / gains que peut apporter votre idée,
- Indiquez les solutions & parades envisagés ou mises en place.

COMMUNICATION !

- Gardez l'anonymat si vous le souhaitez,
- Diffusez la fiche : En main propre, par bannette, par courrier, par @ mail,...



- Assistante d'agence,
- Hiérarchique ou pas,
- Service QHSE,